ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
	PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG
	ACTA

Acta Nº _				
Tipo de Reunión:	Trámites para la actualización de cubiertas en Bógota.	Ciudad: Bogotá		
		Fecha		
		DD: 30	MM: 09	AA: 2025
Lugar:	Sede Palomar - IDPC.	Hora Inicio: 11:08am.		
		Hora finalización:		

Asistentes – Invitados			
Nombre y Apellido	Dependencia/ Entidad	Cargo	Asistencia
Dairo Escobar G.	EUCOL / UCDECAUX	Jefe de Operaciones	
Juan Garzón C.	IDPC	Prof. Esp.	
Paula Castellanos	IDPC.	Contratista	

Nota: Inserte las filas que considere

Se anexa lista de asistencia: SI___ NO_X_

Orden del Día		
Nº	Tema	Responsable

Nº	Desarrollo/Conclusiones /Proposiciones /Varios
1	1. Se solicita agilizar el tramite para la instalacion de cubiertas en ~~centro historico~~ (Bogotá) para las nuevas solicitudes que se alleguen por el DADEP y se sugiere: 1. Verificar las que requieren y las que no el concepto de MINCULTURA. 2. Identificar los tipos de materiales de reposición en el piso ~~con el fin de homogenizar~~ las solicitudes y los detalles de la Planimetria.

3. Identificar los poligonos y coordenadas del mobiliario, las cuales deben coincidir con las direcciones y los planos de localización.

Por otra parte, se explican los regimenes de autorizacion en la Plataforma SISBIC: Para centro histórico segun el PEMP-CHB, asi:

Resolución 092 de 2023:

- Categoria 1: Mincultura (Área Afectada y Zona de influencia)
- Categoria 2: En Zona de influencia (IDPC)
  En Zona afectada (IDPC con concepto previo de mincultura)
- Categoria 3: IDPC (Área Afectada y Zona de influencia)

Igualmente, se explican las zonas de influencia y las areas de proteccion que aplican para los bienes de interes cultural localizados fuera de los PEMPIS.

Compromisos		
Actividades	Responsable(s)	Fecha Límite de Realización
\		
Anexos al Acta: Si____ No _X__ ¿Cuáles?_____		
Próxima Reunión:		

Leída y aprobada el acta, se firma por el secretario y/o quien preside la reunión:

Secretario(a) de la reunión

Presidente(a) de la reunión